MEIB 155/2020

Ċirkulari Nru. HR/MEIB 07/2020

Ministeru għall-Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar
197/198 Palazzo Zondadari
Triq il-Merkanti
Valletta

Data: 30 t'Ottubru 2020

Lis-Segretarji Permanenti
Lid-Diretturi Ġenerali
Lid-Diretturi
Lill-Kapijiet ta' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku

POST TA' ASSISTANT MANAGER (PROJECT MANAGEMENT) FIL-MINISTERU GĦALL-EKONOMIJA, INVESTIMENT U NEGOZJI ŻGĦAR

Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu wkoll il-femminil.

1. Is-Segretarju Permanenti, Ministeru għall-Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar jilqa' applikazzjonijiet għall-post ta' Assistant Manager (Project Management) fil-Ministeru għall-Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar.

Termini u Kundizzjonijiet

2.1 Din il-ħatra hija suġġetta għal perjodu ta' prova ta' sitt (6) xhur.

2.2 Waqt il-perjodu ta' prova, dawk appuntati jridu jkunu temmew b'suċċess kors ta' induzzjoni offrut mill-Istitut għas-Servizzi Pubbliċi sabiex ikunu eliġibbli għall-konferma tal-ħatra.

2.3 Is-salarju ta' Assistant Manager (Project Management), li jidħol fil-grad bir-rekwiżiti tal-eliġibbiltà ta' paragrafu 4.1 (a) jew (c) huwa ta' Skala ta' Salarju 12, li fis-sena 2020 huwa ta' €18,124 fis-sena, li jiżdied b'€354 fis-sena sa massimu ta' €20,266.

2.4 Persuna fil-grad ta' Assistant Manager (Project Management) fi Skala ta' Salarju 12 tipprogressa għal Skala 11, li fis-sena 2020 hija ekwivalenti għal € 19,530 fis-sena, li tiżdied b'żidiet annwali ta' € 375.17 sa massimu ta' €21,601 mal-kisba ta' Diploma fil-Livell 5 tal-MQF kif imsemmija fil-paragrafu 4.1(b), f'perjodu ta' mhux iktar minn sentejn (2) mid-data tal-ħatra, fejn fil-każ li dan ma jseħħx, il-ħatra tiġi mneħħija.

2.5 Persuna fil-grad ta' Assistant Manager (Project Management) li tissodisfa l-klawsola 4.1 (b) titpoġġa fi Skala ta' Salarju 11, u tipprogressa fi Skala 10 (€20,603 x €407.67 - €23,049) fis- sena 2020 wara tliet (3) snin servizz fil-grad fi Skala ta' Salarju 11, jekk tkun qdiet dmirha b'mod sodisfaċenti.

2.6 Ġaladarba jiġu appuntati għal din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, il-kandidati magħtura jiġu rikjesti biex jirrifjutaw kwalunkwe applikazzjoni oħra li attwalment il-proċess tagħha fi ħdan is-Servizz Pubbliku jkun għadu għaddej u li dakinhar tad-data tal-ħatra jkun għadu pendenti, bla ebda preġudizzju għas-sejħiet tal-applikazzjoniet tal-Assistenti Diretturi.

2.7 Applikazzjonijiet laterali minn uffiċjali pubbliċi li diġà għandhom ħatra fl-istess grad li qed tkun reklamata huma permessi biss jekk il-qasam ta' speċjalizzazzjoni tal-post vakanti huwa differenti minn dak tal-applikant u jeħtieġ kwalifika speċifika relatata bħala rekwiżit ta' eliġibbiltà, li l-applikant irid jissodisfa.

a. Il-persuni maħtura fil-flussi Maniġerjali/ta' Uffiċjal/Prattikanti jridu jkunu servew fil-ħatra attwali tagħhom, u għandhom iservu f'din il-kariga għal minimu ta' sentejn (2) qabel ma japplikaw lateralment. Dan mhuwiex applikabbli għal skopijiet ta' promozzjoni, suġġett għall-kriterji ta' eliġibbiltà pertinenti.
b. L-uffiċjali l-oħra kollha għandhom jiġu kkonfermati fil-ħatra, u jekk jinħatru għandhom iservu f'dan il-post għal minimu ta' sentejn (2), qabel ma japplikaw lateralment. Din il-kundizzjoni tal-aħħar mhijiex applikabbli għal finijiet ta' promozzjoni.

2.8 Mhux se jkun possibbli li jintalab trasferiment qabel perjodu ta' sentejn (2) mill-ħatra. Hekk kif jiskadi l-imsemmi perjodu ta' sentejn (2), dawk appuntati jistgħu jiġu trasferiti fuq talba tagħhom sabiex jaqdu dmirijiet xi mkien ieħor fil-qasam ta' Project Management, suġġett għad-disponibbiltà ta' postijiet vakanti u l-eżiġenzi tal-management.

2.9 Ir-riżultat jibqa' validu għal perjodu ta' sentejn (2) mid-data tal-pubblikazzjoni.

Dmirijiet

3. Wieħed jista' jara d-dmirijiet għal dan il-post ta' Assistant Manager (Project Management) fl-Anness A li tinsab mehmuża ma' din iċ-Ċirkolari.

Rekwiżiti tal-Eliġibbilta'

4.1 Sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, l-applikanti jridu jkunu:

Uffiċjali Pubbliċi jew Ħaddiema tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku ta' Malta, jew Ħaddiema tal-RSSL, li huma **kkonfermati fil-ħatra kurrenti tagħhom**. Uffiċjali Pubbliċi li huma mislufin/ detailed/ deployed/ attached ma' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku jistgħu japplikaw;

U

a. (i) fil-pussess ta' Diploma rikonoxxuta (fil-Livell 4 tal-MQF) **jew**

(ii) kwalifika rikonoxxuta professjonali komparabbli f'Livell 4 tal-MQF

JEW

b. (i) fil-pussess ta' kwalifika rikonoxxuta fil-Livell 5 tal-MQF (suġġett għal minimu ta' 60 krettu ECTS/ECVET, jew ekwivalenti*,

(ii) jew kwalifika rikonoxxuta professjonali komparabbli f'Livell 5 tal-MQF

Fiż-żewġ livelli indikati tal-MQF ikunu fil-Project Management jew Management Studies jew Studju Ewropew jew Business Administration jew Accountancy jew Kreattiva' u Innovazzjoni jew Quality Assurance Management.

JEW

c. fil-pussess ta' żewġ suġġetti fil-livell Avvanzat (li wieħed minnhom jinkludi pass fl-Accountancy) u tliet suġġetti fil-livell Intermedju tal-Matrikola (li wieħed minnhom jinkludi pass fl-Ekonomija), jew kwalifika rikonoxxuta professjonali komparabbli.

Kandidati magħżula li huma fil-pussess ta' kwalifika rikonnoxxuta fil-Livell 4 tal-MQF (Diploma jew żewġ (2) suġġetti fil-Livell Avvanzat flimkien ma' tliet (3) suġġetti fil-Livell Intermedju tal-Matrikola, jew kwalifika rikonoxxuta komparabbli), fl-oqsma indikati fil-4.1 (a) u (c) jidħlu bħala **Assistant Manager (Skala ta' Salarju 12)**. Mal-ħatra, dawk appuntanti jridu jintrabtu li jlestu b'suċċess kwalifika rikonoxxuta f'qasam relatat fil-Livell 5 tal-MQF, f'perjodu ta' mhux aktar tard minn sentejn (2), biex jipprogressaw għal Skala ta' Salarju 11, **fejn fil-każ li dan ma jseħħx, il-ħatra tiġi mneħħija.** Mal-akkwist ta' kwalifika rilevanti fil-Livell 5 tal-MQF kif indikat f'paragrafu 4.1(b) f'oqsma relatati, dawn l-uffiċjali jipprogressaw għal **Assistant Manager (Skala ta' Salarju 11)**. Il-progressjonijiet

l-oħra kollha għandhom ikunu skont id-dispożizzjonijiet indikati fid-dokument li jismu 'Working Conditions for Officers within the Managerial Stream for Qualified Personnel'.

4.2 Kwalifiki li huma ta' livell ogħla minn dak rikjest hawn fuq jiġu aċċettati għall-fini ta' eliġibbiltà, basta jkunu fis-suġġetti mitluba.

Barra minn hekk, dawk il-kandidati li għadhom ma kisbux formalment il-kwalifika kif indikat fil-paragrafu 4.1 (a) sa (c) xorta jiġu kkunsidrati, sakemm jissottomettu evidenza li ġabu l-kwalifika msemmija, jew inkella jkunu lestew b'suċċess il-kretti meħtieġa tal-ECTS/ECVET, jew ekwivalenti, meħuda bħala parti minn programm ta' studju ta' livell ogħla tal-MQF rikonoxxut, kif mitlub fil-kriterji tal-eliġibbiltà ta' hawn fuq, sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejħa għall-applikazzjonijiet.

4.3 Aktar minn hekk, kandidati li għadhom ma kisbux formalment jew għadhom mhux approvati għall-kwalifika rikjesta hekk kif speċifikata fil-paragrafu 4.1(a) sa 4.1 (c) jew kif indikat f'paragrafu 4.2, xorta jiġu kkunsidrati, basta jibagħtu evidenza li jinsabu fl-aħħar fażi tal-kors li jwassal għall-għoti tat-tali kwalifika. Il-persuni maħtura iridu jkunu ġabu jew ġew approvati għat-tali kwalifika sal-31 ta' Diċembru 2020. Jekk l-iskadenza għall-kisba tal-imsemmija kwalifika ma tintlaħaqx, il-ħatra tiġi ipso facto, awtomatikament terminata.

(a) Il-perjodu ta' prova u l-intitolament għall-progressjoni (skont il-każ) jibdew jgħoddu mid-data tal-ħatra.
(b) Il-persuni maħtura ma jibbenefikaw minn ebda benefiċċji, sakemm jiksbu l-kwalifika jew ikunu approvati għall-kisba tal-kwalifika indikata, kif imsemmi f'paragrafu 4.1 (a) sa 4.1 (c) jew 4.2.

4.4 Biex jiġi ddeterminat u kkumparat il-livell ta' responsabbiltà tal-impjegati tas-Settur Pubbliku li bħalissa qed jaqdu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku u impjegati tal-RSSL mal-livell ta' responsabbiltà meħtieġ minn uffiċjali pubbliċi li japplikaw għal din il-pożizzjoni, il-Bord tal-Għażla għandu dejjem u formalment jikkonsulta mad-Direttur/HR Manager responsabbli tal-entità rispettiva tas-Settur Pubbliku.

L-arranġament preżenti, fejn ħaddiema tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku jibqgħu fuq il-kotba tal-entità rispettiva, jibqa' japplika, bil-kunsens tal-entità, f'każ li ħaddiema tas-Settur Pubbliku jintgħażlu għall-post. Ħaddiema tal-RSSL li jiġu magħżula għal dan il-post ikollhom l-impjieg tagħhom mal-RSSL awtomatikament terminat wara li jtemmu b'suċċess il-perjodu ta' prova.

4.5 Il-kandidati magħżula jridu jkunu eliġibbli għall-ħatra f'dan il-grad, skont 4.1 sa 4.4 hawn fuq, mhux biss sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, iżda wkoll fid-data tal-ħatra.

4.6 L-applikanti prospettivi għandhom jaraw id-dispożizzjonijiet ġenerali marbuta ma' din is-sejħa għall-applikazzjonijiet fejn jikkonċerna s-sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonoxximent tal-kwalifiki mingħand l-MQRIC, jew awtorità pertinenti oħra, kif applikabbli (ara l-ħolqa aktar 'l isfel).

Sottomissjoni ta' Dokumentazzjoni

5.1 Il-kwalifiki u l-esperjenza li l-persuna jkollha għandhom jintwerew b'ċertifikati u/jew dokumenti, li kopja tagħhom għandha tkun skennjata u mibgħuta permezz tar-Recruitment Portal fuq http://recruitment.gov.mt

5.2 Id-dokumenti oriġinali għandhom, mingħajr eċċezzjoni, jintwerew waqt l-intervista.

Proċeduri tal-Għażla

6.1 L-applikanti eliġibbli jiġu assessjati minn bord tal-għażla biex jiġi ddeterminat min hu adatt għall-post. Il-marka massima għal dan il-proċess tal-għażla hija 100% u l-marka li persuna trid iġġib biex tgħaddi hija 50%.

6.2 Tingħata kunsiderazzjoni xierqa lill-kandidati li, minbarra dak rikjest f'paragrafi 4.1 sa 4.5, għandhom esperjenza ta' xogħol rilevanti u ppruvata.

Sottomissjoni tal-Applikazzjoni

7.1 L-applikazzjonijiet għandhom jiġu sottomessi, għall-attenzjoni tad-Direttur Servizzi Korporattivi permezz tar-recruitment portal **biss** (https://recruitment.gov.mt). L-applikazzjonijiet għandhom jinkludu Curriculum Vitae (li

għandu jinkludi lista tal-kwalifiki miksuba mill-applikant/a) kif ukoll Service and Leave Record Form (GP 47)skont kif applikabbli, li tali dokument irid ikun maħruġ mhux aktar minn xahar (1) qabel id-data tal-applikazzjoni, f'format PDF, li għandhom jintbagħtu permezz tal-Portal. Fil-każ ta' Impjegati tas-Settur Pubbliku, dawn għandhom jippreżentaw rapport ta' kwalunkwe perjodu ta' xogħol b'sigħat imnaqqsa jew fuq bażi part-time, leave mingħajr ħlas tagħhom inkluż leave tal-mard mhux imħallas u /jew kwalunkwe perjodu ta' assenza mid-dmirijiet tagħhom, kif ukoll rapport ta' xi azzjonijiet dixxiplinarji (fl-assenza ta' tali rapport jiġi mifhum li qatt ma ttieħdet azzjoni dixxiplinarja). Fil-każ ta' impjegati tas-Settur Pubbliku li qed iwettqu dmirijiet fis-Servizz Pubbliku, dawn għandhom jipproduċu wkoll konferma mingħand id-Direttur Servizzi Korporattivi/id-Direttur responsabbli mill-Immaniġġjar tan-Nies fil-ministeru fejn qed iwettqu d-dmirijiet li huma qegħdin uffiċjalment iwettqu d-dmirijiet f'dak il-ministeru. Id-data tal-għeluq għall-applikazzjonijiet hija **17:15 (Ħin Ċentrali Ewropew) ta' nhar il-Ġimgħa 13 ta' Novembru, 2020.** Tintbagħat ittra elettronika ġġenerata bil-kompjuter bħala riċevuta li l-applikazzjoni tkun daħlet. Aktar dettalji dwar is-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet jinsabu fid-dispożizzjonijiet ġenerali msemmija hawn isfel.

7.2 Hija r-responsabbiltà tal-applikanti li ma jħallux sal-aħħar tletin (30) minuta biex jissottomettu l-applikazzjoni tagħhom.

7.3 Applikazzjonijiet li jaslu wara d-data u l-ħin tal-għeluq (i.e. applikazzjonijiet tard) ma jiġux aċċettati.

7.4 Applikanti jingħataw sa żewġ (2) ġranet tax-xogħol wara d-data tal-għeluq jew sa żewġ (2) ġranet tax-xogħol mid-data tan-notifika, liema tiġi l-aħħar; biex jissottomettu dokumenti mhux korretti jew mhux mimlija kif suppost.

Dispożizzjonijiet Ġenerali Oħra

8. Dispożizzjonijiet ġenerali oħra dwar din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, b'referenza partikolari għal:

- benefiċċji applikabbli, kundizzjonijiet u regoli/regolamenti;
- bdil raġonevoli għall-persuni rreġistrati b'diżabbiltà;
- sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonoxximent dwar il-kwalifiki;
- pubblikazzjoni tar-riżultat;
- proċess sabiex tiġi sottomessa petizzjoni dwar ir-riżultat;
- aċċess għall-formola tal-applikazzjoni u dettalji relatati;
- żamma ta' dokumenti,

jistgħu jiġu aċċessati permezz tas-sit elettroniku tad-Diviżjoni dwar Nies u Standards (https://recruitmentintra.gov.mt/generalprovisions/GeneralProvisionsMT.pdf) jew jinkisbu mis-Sezzjoni tar-Rizorsi Umani, Direttorat Servizzi Korporattivi, Ministeru għall-Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar, Millennia Buildings l-ewwel sular, Triq Aldo Moro, Marsa MRS 9065 . Dawn id-dispożizzjonijiet ġenerali għandhom jiġu meqjusa bħala parti integrali minn din is-sejħa għall-applikazzjonijiet.

Is-sit elettroniku, u l-indirizz elettroniku tad-Direttorat huma https://economy.gov.mt u recruitment.meib@gov.mt.

Nancy Caruana
Segretarju Permanenti
Ministeru għal Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar

Anness A

Ministeru	Ministeru għall-Ekonomija, Investiment u Negozji Żgħar
L-impjieg	Assistant Manager (Project Management)

MINISTERU GĦALL-EKONOMIJA, INVESTIMENT U NEGOZJI ŻGĦAR

Dmirijiet u responsabbiltajiet

i. jassisti fl-abbozzar ta' pjanijiet ta' proġetti u jassigura, flimkien mas-superjur tiegħu, li d-dipartimenti u l-entitajiet tal-Ministeru jieħdu l-azzjoni meħtieġa sabiex il-proġetti, miżuri u inizjattivi jkunu implimentati fil-ħin u l-iskadenzi stabbiliti;

ii. jassisti lis-superjur tiegħu fil-ġbir ta' informazzjoni f'waqtha u aġġornamenti dwar it-twettiq tal-proġetti, miżuri u inizjattivi;

iii. jipprepara rapporti dwar il-progress u monitoraġġ flimkien ma' rapporti oħra li jistgħu jintalbu b'rabta mal-programm ta' ħidma, minn żmien għal żmien;

iv. jittratta ma' proġetti skont regolamenti definiti sew, struzzjonijiet jew prattika ġenerali;

v. jassisti fit-twaqqif ta' mekkaniżmu ta' konformita' biex isegwi rakkomandazzjonijiet u rapporti għas-Segretarju Permanenti jew rappreżentant tiegħu bil-progress fuq mitigazzjoni u l-indirizz ta' xi nuqqasijiet;

vi. jiskrutinja, jiċċekkja u jirrikonċilja prospetti sottomessi mid-Dipartimenti/Entitajiet skont standards stabbiliti b'rabta ma' PQs, FOI, GDPR, kwalita' u standards tas-servizz u affarijiet oħra relatati mal-organizzazzjoni;

vii. jassumi rwol attiv fil-produzzjoni, preżentazzjoni evalwazzjoni ta' rapporti relatati mal-oqsma kollha fil-mandat tad-Direttorat;

viii. jħejji prospetti, kontijiet jew statistiċi f'forma preskritta;

ix. jassisti fil-koordinazzjoni ta' xogħol amministrattiv b'rabta ma' proġetti u inizjattivi oħra tal-Ministeru u tad-Direttorati/Dipartimenti/Entitajiet;

x. iżomm u jieħu ħsieb ta' dokumentazzjoni xierqa relatati ma' proġetti tal-Ministeru permezz tad-Direttorati/Dipartimenti/Entitajiet;

xi. taħt id-direzzjoni tas-superjur/i tiegħu, jassisti fil-koordinazzjoni ta' laqgħat u attivitajiet neċessarji li jinvolu l-imsieħba ewlenin fuq id-diversi proġetti, miżuri u inizjattivi li jkunu qed jitwettqu mill-Ministeru permezz tad-Direttorati/Dipartimenti/Entitajiet;

xii. jassisti billi jirrappreżenta lill-Ministeru jew l-Uffiċċju tas-Segretarju Permanenti f'Bordijiet, jassisti fit-teħid ta' minuti u fit-twettiq ta' funzjonijiet ta' rappurtar;

xiii. kwalunkwe kompitu ieħor li s-superjur jista' jiddelega lilu/lilha, kif jista' jkun meħtieġ u

xiv. kwalunkwe dmir ieħor hekk kif ordnat mis-Segretarju Permanenti Ewlieni.